

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ В ЯЗЫКОВОЙ ШКОЛЕ «БИГ БЕН»

1. Общие положения

1.1. Языковая школа «БИГ БЕН» (далее – «Школа») предоставляет слушателям услуги по обучению английскому (или другому) языку в группах или индивидуально с использованием коммуникативной методики.

1.2. Документом, подтверждающим получение услуг школы, является **КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ КУРСОВ**. Подписав **КАРТОЧКУ**, слушатель соглашается с **ПРАВИЛАМИ ШКОЛЫ**.

1.3. Один обучающий семестр длится 6 недель, час обучения – 60 мин.

1.4. Максимальное количество слушателей в группе – 8. Группа, где меньше 3 человек, может быть объединена с другой группой или закрыта.

2. Процесс обучения

2.1. Процесс обучения проходит согласно академическому календарю.

2.2. Запись в группы происходит только по результатам обязательного **ТЕСТИРОВАНИЯ** (является обязательным для всех студентов, кроме уровня **BEGINNER**)

2.3. При несоответствии уровня знаний языка переход в другую группу возможен только в течение первой недели начала обучения.

2.4. Слушатели обязаны приходить на занятия вовремя и готовить домашние задания.

2.5. Если слушатель мешает проведению занятия, он должен покинуть класс по просьбе преподавателя.

2.6. Нарушение дисциплины слушателями детских и подростковых групп может привести к отчислению из школы с компенсацией денежной суммы за занятия, которые он не посетил согласно П. 3.9. и 3.10.

2.7. Стоимость занятий, пропущенных не по вине школы, не возвращается.

2.8. В конце каждого уровня преподаватель проводит **Прогресс-Тест** и принимает решение о переводе слушателя на следующий уровень. Перевод на следующий уровень возможен только при посещении 80% всех занятий курса и успешном написании **Прогресс-Теста**.

2.9. Процесс обучения предполагает ротацию преподавателей, что является частью методики школы.

2.10. Расписание преподавателей формируется согласно академическим требованиям. Школа имеет право на замену преподавателя в группе.

2.11. Замечания, согласно методике преподавания адресуются преподавателю.

В случае необходимости вмешательства руководства, составляется письменное заявление у администратора.

2.12. В случае возникновения обстоятельств, которые делают процесс проведения занятий невозможным не по вине Школы (форс-мажор, государственные праздники), пропущенные занятия дополнительно не проводятся, а обрабатываются за счет интенсификации процесса обучения.

2.13. В конце каждого уровня слушатель получает сертификат, в котором указывается фактическое количество посещённых занятий. Уровень считается окончанным только при условии успешного написания «END OF LEVEL TEST».

3. Порядок оплаты

3.1. Обучение оплачивается в полном объеме (минимум за семестр) до начала занятий. Стоимость учебников не входит в стоимость за обучение.

3.2. Гарантией места в группе в следующем семестре клиентам, которые обучаются в текущем семестре, есть совершение оплаты за следующий семестр на пятой неделе текущего семестра.

3.3. Оплата считается подтвержденной при наличии соответствующей записи в КАРТОЧКЕ СЛУШАТЕЛЯ.

3.4. В случае изменения расписания занятий, которое делает невозможным посещение курсов слушателем в дальнейшем, школа возвращает деньги с учетом вычета посещенных фактических занятий.

3.5. В случае невозможности посещения занятий по вине Слушателя, возвращение денег или их перенос на следующий семестр (один) возможен только на первой неделе семестра. В случае возвращения оплаты за обучение Слушателю компенсируется сумма с вычетом 10% на администрирование.

3.6. Исключением для п.3.5. является занятия (более 4), которые были пропущены Слушателями детских групп по причине болезни при наличии справки медицинского учреждения.

3.7. Возврат и перерасчет денег проводится только при наличии чека об оплате курса и Паспорта Слушателя (для родителей)

4. Правила пользования ресурсным центром.

4.1. Слушатели имеют право пользоваться ресурсами Школы.

4.2. Испорченные и пропавшие материалы и ресурсы подлежат компенсации в полном объеме их стоимости.

5. Особые условия

5.1. В случае возникновения вопросов, выходящих за рамки этих правил, Слушатель имеет право обратиться к Директору Школы и получить ответ в трехдневный срок.

5.2. Остальные вопросы рассматриваются в рамках действующего законодательства.

5.3. Школа несет ответственность за использование ваших персональных данных согласно Закону Украины «Про защиту персональных данных» от 01.06.2010 № 2297-VI

